

Перечень требований для сотрудников, учащихся охраняемого объекта и посетителей, при нарушении которых доступ на объект запрещен.

Настоящие Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей (далее - *Требования*) разработан в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными документами, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ «Увинская СОШ №2» и определяет, в том числе, и порядок допуска и поведения на его территории в здании учащихся, родителей, сотрудников образовательного учреждения, посетителей.

Настоящие требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливаются в целях обеспечения входа (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здании образовательной организации, вноса(выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации, а так же для обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации.

Требования трудового внутреннего распорядка для сотрудников охраняемого объекта и посетителей устанавливается руководителем образовательной организации. Все сотрудники, обучающиеся, сотрудники охраны, родители, посетители образовательной организации должны проявлять дисциплинированность и бдительность, соблюдать самим и следить за соблюдением другими настоящих требований.

- Обучающиеся и сотрудники в рабочее время допускаются в здание по электронным картам. Родители могут быть допущены в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных мероприятий допускаются в здание школы по электронным картам обучающегося в соответствии с расписанием занятий и списка. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают сотруднику ЧОП списки посетителей.

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ «Увинская СОШ №2» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записей в «В журнале регистрации посетителей». Указанные лица при перемещении по зданию должны сопровождаться сотрудником школы или сотрудником охраны.

- В случае отсутствия электронной карты обучающийся допускается в

здание школы с разрешения дежурного администратора.

- Ввоз (внос) и вывоз (вынос) какого-либо имущества осуществляется только с личного разрешения заместителя директора по АХЧ. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение директор образовательного учреждения, заместители директора образовательного учреждения, педагоги дополнительного образования. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после предварительного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.) Въезд на территорию школы и парковка на территории частных машин – запрещена. Въезд автомобилей, не вошедших в список, осуществляется с личного разрешения директора школы, его заместителей после проверки документов и досмотра. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказаний мед. помощи) в «Журнале учета транспортных средств, въезжающих на территорию школы» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

- На территорию школы запрещён проход лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

- Запрещено проносить колющие, режущие, взрывоопасные предметы, огнестрельное оружие.