

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом школы
«30» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Увинская СОШ №2»
Н.А. Нелюбина
«30» августа 2018 г.
Приказ № 145 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Родителей
«27» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
«27» августа 2018г.

Положение об учебных мастерских МОУ «Увинская СОШ №2»

Назначение учебных мастерских.

Учебные мастерские создаются в МОУ «Увинская СОШ №2» для проведения в 1-8 классах учебных занятий в соответствии с образовательной программой. В школе создаются следующие учебные мастерские:

- слесарная;
- столярная.

В учебных мастерских проводится внеклассная, экспериментальная работа, работа по организации общественно-полезного, производительного труда школьников и заготовки раздаточного и демонстрационного материала для применения на уроках.

Учебные мастерские являются структурными подразделениями МОУ «Увинская СОШ №2»

Функционирование учебных мастерских школы позволяет решать комплекс образовательных задач:

- совершенствование знаний учащихся по учебному предмету;
- развитие интереса учащихся к рабочим профессиям;
- заготовка дидактического материала для применения на уроках;
- формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проектированием мер по благоустройству школьной территории;
- формирование у школьников ответственного отношения к труду, к окружающей среде, к деятельности по ее сохранению и улучшению;
- приобщение учащихся к самостоятельному поиску, выработка пунктуальности, совершенствование практических и организаторских навыков;
- выработка определенных умений и навыков;

Организация работы учащихся в учебных мастерских.

Учебные мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с действующими типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ. В учебных мастерских оборудуются рабочие места учащихся индивидуального и коллективного пользования, рабочее место учителя.

Конструкция и организация рабочих мест должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с учебными программами.

Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого учащегося.

Рабочее место учащегося для индивидуального пользования - верстак или специальный стол.

В мастерских должны строго соблюдаться требования Правил по технике безопасности

Помещение мастерских оформляются стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, в том числе - по безопасности труда и производственной санитарии, материаловедению, профессиональной ориентации и др. В мастерских организуются постоянно действующие выставки изделий, изготовленных учащимися, с указанием, кто и когда изготовил экспонаты.

Рабочие места учащихся обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором школы и согласованными с профсоюзным комитетом.

Инструкции пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

В учебных мастерских допускаются школьники, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к занятиям по трудовому обучению. Сведения об учащихся, не допущенных к работе в учебных мастерских, учитель получает у медицинского персонала, закрепленного за школой. Все работы в мастерских учащиеся выполняют в спецодежде (халат, берет, передник, косынка).

К выполнению каждого нового вида работ учащиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности.

Заключение о пригодности мастерских к проведению занятий дается ежегодно комиссией по приему школы к учебному году и оформляется актом.

Документация учебных-мастерских.

Работа учащихся организуется в соответствии с планом. Руководитель разрабатывает учебно-производственный. План работы учебной мастерской утверждается директором школы.

Планом работы учебной мастерской определяются:

- учебно-воспитательные задачи;
- анализ работы за предыдущий год;
- задачи работы на новый учебный год;
- общая характеристика учебной мастерской (площадь; основное оборудование, обеспечивающее учебную и внеклассную работу учащихся)
- практические работы, которые будут выполнены учащимися в соответствии с программой по дисциплинам;
- материальное обеспечение учебной мастерской работы, определение потребности в оборудовании, в расходном материале, и т.д.;
- график проведения уроков. практических занятий, кружков в течение учебного года и в период каникул;
- формы подведения итогов работы.

К плану работу прилагается положение об УОУ, паспорт кабинета.

Руководство учебной мастерской

Директор школы несет ответственность за состояние учебной мастерской.

Заместитель директора по АХЧ отвечает за своевременное обеспечение учебной мастерской инструментами, расходными материалом, оборудованием.

Руководитель учебной мастерской назначается директором школы из числа преподавателей технологии. Заведующим УОУ может быть назначено лицо, не являющееся педагогом, но имеющее соответствующее образование и опыт работы с детьми.

Руководитель учебной мастерской несет непосредственную ответственность за состояние учебной мастерской и содержание работы; организацию работ учащихся; обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности; принимает меры по обеспечению учебной мастерской расходным материалом, необходимыми инструментами и оборудованием.. Материальные ценности, необходимые при организации работы в учебной мастерской, находятся на ответственном хранении у руководителя учебной мастерской.

По окончании учебного года, руководитель учебной мастерской составляет отчет об итогах работы.