

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 22.05.2020 № 8

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Л.А. Иванова 2020г

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Л.А. Иванова 2020г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Увинская СОШ № 2»
Н.А. Нелюбина
Приказ от 22.05.2020 № 91



Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МОУ «Увинская СОШ №2».
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ «Увинская СОШ №2» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой Школы
- 1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.8. Промежуточная аттестация включает в себя:

- четвертную (триместровую) или полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра) или полугодия;

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой.

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (триместровых) или полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) или полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более полугодия, либо результат полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного полугодия.

Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, оставленными на повторное обучение (по усмотрению их родителей) годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов оставшихся четвертей.

Четвертные (триместровые) или полугодовые отметки выставляются по правилам математического округления.

1.11. Отметки обучающихся за четверть (триместр) или полугодие выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

а) Неудовлетворительные отметки при текущей аттестации обучающийся имеет возможность исправить в течение 2-х недель со дня их получения.

б) Основанием для аттестации обучающихся за четверть (триместр) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю;

- основанием для аттестации обучающихся за полугодие (в 10-11 классах) является наличие не менее:

5-ти оценок при нагрузке 1 час в неделю.

б) При дистанционном обучении более двух недель основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

2-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

3-х оценок при нагрузке от 2 до 3-х часов в неделю;

4-х оценок при нагрузке от 4 до 6-ти часов в неделю.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. В начале учебного года проводится «входная диагностика», которая проводится на второй - третьей неделе сентября. Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся при переходе на новый уровень образования или при продолжении изучения предмета в следующем классе. В классный журнал выставляются только положительные результаты.

Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, за исключением факультативных, элективных курсов и курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе и «Основ духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе. При оценивании данных предметов предлагается качественная оценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля педагог должен проводить дополнительную работу с обучающимся или иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, в том числе в электронной форме, дневниках обучающихся и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Учет знаний этой категории обучающихся ведется в электронном журнале.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю).

2.10. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО и ООО проводится на основании ООП НОО и ООП ООО

МОУ « Увинская СОШ №2» (раздел 1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО).

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию Школы в известность (заявление родителей или законных представителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью табель учета с текущими отметками из учреждения, где находился обучающийся.

2.11. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.12. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.

2.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Четвертные (триместровые), полугодовые и годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, за исключением элективных курсов и курса «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе и «Основ духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе. При оценивании данных предметов может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни в форме оценки «зачет-незачет».

3.5. Обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени по уважительной причине, отметка за четверть (триместр) или полугодие не выставляется. Текущий контроль данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с образовательной программой Школы, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Результаты промежуточной аттестации анализируются и подвергаются мониторингу.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

3.11. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой по приказу в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся, избравших форму семейного образования, определяются Педагогическим советом.

3.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой издается приказ:

- О создании аттестационной комиссии и сроков повторной промежуточной аттестации;
- О назначении ответственных за ликвидацию задолженности.

3.22. Классный руководитель доводит до родителей результаты промежуточной аттестации, при неудовлетворительных результатах – приказ о проведении повторной аттестации.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.25. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых отметок, которые выставляются с учетом четвертных и полученных на промежуточной аттестации.

4.2. На основании решения Педагогического совета Учреждения директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

4.5. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

4.6. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

4.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой по приказу, в пределах одного года с момента образования академической задолженности бесплатно.

4.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно классным руководителем направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1) для ознакомления под подпись, а затем хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки обучающегося.

4.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

4.13. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц

4.14. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2).

4.15. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. Классный руководитель своевременно извещает родителей (законным представителям) обучающегося о результатах ликвидации академической задолженности.

4.17. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, или родители (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Уведомление об академической задолженности
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20__-20__ учебного года по учебным предметам: _____

Учащийся (учащаяся) _____ класса МОУ «Увинская СОШ №2», решением педагогического совета № _ от _____ .20__ г. переводится в _____ класс **УСЛОВНО** (в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 58 п. 8.)

Учащийся должен ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки: _____ - _____ **20__ г.**_____ - _____ **20__ г.**

В случае не ликвидации академической задолженности в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 58 п. 9. «Обучающиеся, ... не ликвидировавшие в установленные сроки академических задолженностей, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Директор школы

Н.А.Нелюбина

« _____ » _____ 20__ год _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ваш(а) сын (дочь) _____

учащийся (учащаяся) _____ класса МОУ «Увинская СОШ №2»,

по итогам 20 - 20 _____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по следующим учебным предметам:

_____ .

В связи с имеющейся академической задолженностью Ваш (а) сын (дочь) решением педагогического совета № _ от _____ .20 г. не допускается к обучению на следующий уровень общего образования (в _____ класс в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 66 п. 5.)

ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 66 п. 5. «... Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. ...».

Директор школы

Н.А.Нелюбина

« _____ » _____ 20 _____ год _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

подпись родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
Ваш(а) сын (дочь) _____
учащийся (учащаяся) _____ класса МОУ «Увинская СОШ №2»,
по итогам _____ четверти имеет неудовлетворительные оценки по следующим
учебным предметам:

Директор школы

Н.А.Нелюбина

Классный руководитель:

« _____ » _____ 20 год _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

подпись родителей

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности МОУ «Увинская СОШ №2»

Увинского района Удмуртской Республики

учащегося (учащейся) _____ класса,

_____, фамилия, имя

имеющего (имеющей) академическую задолженность по итогам 20__-20__ учебного года

№	предмет	дата	Ф.И.О. учителя	подпись	ассистент	подпись	оценка	Итоговая оценка
---	---------	------	-------------------	---------	-----------	---------	--------	--------------------