

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
С УЛУЧШЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования Протокол № 1 « 30 » августа 2024 г.	ПРИНЯТО Педагогическим советом школы Протокол № 1 « 30 » августа 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «Увинская СОШ №2» <i>Лопилова Н.В.</i> Лопилова Н.В. Приказ № 130 от « 30 » августа 2024 г.
--	---	--



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

Риторика

Срок реализации – 1 год

Разработчик: Шишкина Е.Г.,  
учитель русского языка и литературы

п. Ува, 2024 год

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Риторика» имеет *социально-гуманитарную* направленность, составлена в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на основе концепции преподавания курса риторики, разработанного Т. А. Ладыженской.

Организация обучения по данной программе способствует разносторонней реализации личности учащихся в различных речевых ситуациях, социализации ребёнка в Образовательном пространстве и в обществе в целом, адаптации личности в социуме.

**Актуальность программы.** Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика дает возможность учащимся среднего возраста продолжить знакомство с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика восполняет очень важную область школьного образования, ее отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы). Риторика способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур.

### Педагогическая целесообразность программы.

С самого рождения человек овладевает речью. Вначале произносит звуки, отдельные слова, потом короткие предложения и тексты. Каждый человек стремится к тому, чтобы его речь стала разнообразней, ярче, чище, правильнее. Этому помогает такая наука, как риторика. В переводе с греческого языка риторика означает «ораторское искусство», поэтому изначально – это общественная наука. Риторике необходимо рассматривать как науку интеграционную по своим функциям, универсальную по характеру применения и прикладную по своей направленности. В основе изучения риторики лежит коммуникативный принцип. На занятиях риторики формируются интеллектуально-речевые умения, которые делятся на умения, связанные с анализом речи, и умения, необходимые в самостоятельной речевой деятельности.

**Новизна программы.** Новизна данной программы заключается в том, что риторика призвана развивать у современных школьников прежде всего личностные качества: культуру речи, мышления, поведения, общения, способствует развитию словесного творчества, пробуждает нравственные чувства, помогает в социальном, культурном и профессиональном самоопределении, формирует конкурентоспособную личность адаптирующуюся в любых жизненных ситуациях.

### Отличительные особенности программы.

1. В основу реализации программы положены *ценностные ориентиры и воспитательные результаты*.
2. Содержание программы сформировано с учетом принципов усложнения программного материала и учетом возрастных особенностей детей.
3. В основе организации работы с детьми положен *системно-деятельностный подход*.

**Адресат программы.** Программа рассчитана на детей среднего школьного возраста 11-12 лет.

**Объём и срок освоения образовательного процесса.** Настоящая программа входит в область гуманитарных наук и предназначена на 1 год обучения. Объём программы – 34 часа.

**Особенности организации образовательного процесса.** Занятия проводятся в разновозрастной группе учащихся в количестве до 15 человек. Состав группы постоянный. Основой образовательного процесса является учебный план программы и календарный учебный график.

**Режим занятий:** занятия проводятся по 1 часу 1 раз в неделю.

**Форма обучения:** очная.

**Формы организации образовательной деятельности:**

- индивидуальная (обучающемуся даётся самостоятельное задание с учётом его возможностей);
- фронтальная (работа со всеми обучающимися проводится одновременно);
- групповая (разделение ребят на группы);
- коллективная работа (выполнение коллективных проектов).

**Формы организации учебного занятия:**

- риторический анализ;
- риторические задачи;
- риторические игры;
- диспут;
- дискуссия;
- защита творческих проектов;
- мастер-класс;
- беседа;
- практическое занятие;
- «мозговой штурм».

**Формы и приёмы, используемые при реализации программы:** словесные, наглядные, практические, проблемные, диалоговые, игровые. Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем достаточное количество времени занимает практическая часть.

**Используемые педагогические технологии:** технология проблемного обучения, коммуникативная технология обучения, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности.

**Формы аттестации.**

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** опрос, наблюдение, самооценка обучающихся, тестирование, мини-олимпиада, практическое задание.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** демонстрация риторической практики (публичное выступление «Ораторская трибуна»), конкурсы ораторского мастерства, портфолио.

**Цели и задачи программы.**

**Цель:** развитие коммуникативных умений и навыков, способствующих успешной социализации детей.

**Задачи:**

**Личностные:**

- Развивать умение находить выход из спорных ситуаций;

- Развивать доброжелательность, отзывчивость, сопереживание, сотрудничество;

**Метапредметные:**

- Развить речемыслительную деятельность, коммуникативные умения и навыки;
- Развить творческое мышление, воображение и фантазию;
- Воспитать соблюдение правил речевого этикета в процессе общения;

**Предметные:**

- Вооружить практическими знаниями, умениями и навыками связной, грамотной речи;
- познакомить со спецификой устной речи и психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушателя (слушателей);
- формировать потребность постоянного совершенствования речевой деятельности;
- оказать помощь в выработке собственного стиля общения и поведения.

**Учебный план**

№ п/п	Название темы	Кол-во часов			Форма контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>Общение(17ч)</b>					
1	Зарождение риторики как науки. Как люди общаются? Речевая ситуация	1	1	-	тестирование
2	Коммуникативная система, цели, задачи. Культура устного общения	2	1	1	опрос
3	Виды общения.	2	1	1	наблюдение
4	Функции речи. Устная и письменная речь	2	1	1	практическое задание
5	Культура речи. Правила говорящего	2	1	1	мини-олимпиада
6	Техника речи. Лепим свой голос	2	1	1	самооценка
7	Слушание. Виды слушания. Правила слушающего.	2	1	1	тестирование
8	Беседа. Виды беседы	2	1	1	опрос
9	Ответ. Виды ответов	2	1	1	тестирование
<b>Речевые жанры(17ч)</b>					
1	Речевые жанры	1	1	-	самооценка
2	Диалог и монолог	2	1	1	наблюдение
3	Правильная и хорошая (эффективная)речь	1	1	-	опрос
4	Вторичные тексты, их особенности	1	1	-	тестирование
5	О письмах вообще. Личное письмо	2	1	1	практическое задание

6	Личное официальное письмо	2	1	1	практическое задание
7	Комплимент и похвальное слово	1	1	-	наблюдение
8	Газетно-публицистический жанр	2	1	1	опрос
9	Спор. Виды спора. Учимся спорить	2	1	1	мини-олимпиада
10	Речевая деятельность	2	1	1	практическое задание
11	Итоговое занятие. Профессиональная риторика	1	1	-	тестирование
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	

### Содержание программы Общение(17ч)

Зарождение риторики как науки. Как люди общаются? Речевая ситуация(1ч).

**Теория:** разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения.

**Практика:** восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма; владеть навыками профессиональной Риторика как наука о речи.

Коммуникативная система, цели, задачи. Культура устного общения (2ч).

**Теория:** коммуниканты. Коммуникативные цели. Кто (адресант) – кому (адресат) – что (информация) – зачем (коммуникативная задача) – где (обстановка) – когда (время общения). Культура устного общения.

**Практика:** определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации.

Виды общения (2ч).

**Теория:** официальное и неофициальное общение. Вербальное и невербальное. Средства невербального общения.

**Практика:** определять вид общения(по количеству общающихся и по средствам общения); оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.

Функции речи. Устная и письменная речь (2ч).

**Теория:** виды речевой деятельности. Говорение – слушание; письмо – чтение. Продуктивные и непродуктивные виды речевой деятельности.

**Практика:** определять виды и этапы речевой деятельности.

Культура речи. Правила говорящего (2ч).

**Теория:** речевой этикет. Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо. Этикетный диалог. Вежливый отказ.

**Практика:** овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как отказ, спор; вести этикетный диалог.

Техника речи. Лепим свой голос. (2ч).

**Теория:** речевой аппарат, его работа. Дыхание. Дикция. Интонация. Пауза. Логическое ударение.

**Практика:** оценивать голос товарища, персонажа; распределять дыхание; регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.

Слушание. Виды слушания. Правила слушающего. (2ч).

**Теория:** слышать и слушать. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Сигналы речи. Правила для слушающих. Слушаем с установкой.

**Практика:** определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего; оценивать слушание собеседников.

Беседа. Виды беседы (2ч).

**Теория:** беседа и ее особенности, отличие от разговора. Устная и озвученная письменная речь. Внутренняя (беззвучная речь). Правила хорошей беседы.

**Практика:** различать свободную устную речь и озвученную письменную речь; пользоваться приемами обдумывания высказывания во внутренней речи; пользоваться приемами беседы «согласия» (термин М.В.Ломоносова).

Ответ. Виды ответов (2ч).

**Теория:** общая структура ответов. Развернутый ответ—это устный текст.

**Практика:** создавать четкий по содержанию и по своей структуре ответ; продумывать начало и конец ответа, использовать нестандартные начальные и конечные фразы.

### Речевые жанры(17ч)

Речевые жанры (1ч).

**Теория:** понятие о речевых жанрах. Признаки речевых жанров.

**Практика:** определять речевые жанры.

Диалог и монолог (2ч).

**Теория:** диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Начальное(первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.

**Практика:** уметь участвовать в диалоге, следуя коммуникативной задаче; составлять монологическое высказывание на заданную тему.

Правильная и хорошая(эффективная)речь (1ч).

**Теория:** правильно – неправильно – допустимо. Нормы – что это такое, зачем они нужны. Нормы произносительные, нормы словоупотребления. Нормативные словари.

Вторичные тексты, их особенности (1ч).

**Теория:**пересказ.Видыпересказов.Степеньсжатиятекста.Аннотация.Предисловие. О

письмах вообще. Личное письмо (2ч).

**Теория:** понятие об эпистолярном жанре. Личное письмо, его жанрово-стилистические особенности. Виды личных писем.

**Практика:** определять структурно-смысловые особенности личного письма; создавать личные письма.

Личное официальное письмо (2ч).

**Теория:** значение и содержание личного официального письма, его особенности. Клише как языковая примета личного официального письма.

**Практика:** создавать личное официальное письмо в элементарных случаях.

Комплимент и похвальное слово (1ч).

**Теория:** стилистические особенности похвального слова, его отличие от комплимента. Компоненты похвального слова.

**Практика:** создавать похвальное слово (различные его разновидности).

Газетно-публицистический жанр (2ч).

**Теория:** типология газетно-публицистических жанров: репортаж, хроника, заметка, интервью.

**Практика:** определять газетный жанр, оценивать его достоинства; готовить (изобретать, выстраивать, украшать) газетный жанр.

Спор. Виды спора. Учимся спорить(2ч).

**Теория:** участники спора. Способы доказательств. Культура спора.

**Практика:** находить свои аргументы и способы доказательств; пользоваться выражениями согласия и вежливого возражения.

Речевая деятельность(2ч).

**Теория:** четыре вида речевой деятельности, их общая структура.

**Практика:** определять виды и этапы речевой деятельности.

Итоговое занятие. Профессиональная риторика(1ч).

**Теория:** особенности профессиональной риторики.

### **Планируемые результаты освоения курса**

#### **Личностные:**

- будет развито умение находить выход из спорных ситуаций;
- будут развиты доброжелательность, отзывчивость, сопереживание, сотрудничество;

#### **Метапредметные:**

- будут развиты речемыслительная деятельность, коммуникативные умения и навыки;
- будут развиты творческое мышление, воображение и фантазия;
- будут соблюдать правила речевого этикета в процессе общения;

#### **Предметные:**

- будут вооружены практическими знаниями, умениями и навыками связной, грамотной речи;
- познакомятся со спецификой устной речи и психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушателя (слушателей);

- будет сформирована потребность постоянного совершенствования речевой деятельности;
- приобретут собственный стиль общения и поведения.

### **Условия реализации программы**

#### **Материально-техническое обеспечение**

С целью обеспечения эффективности проводимых занятий имеются следующие материально-технические условия: занятия проводятся в кабинете №302(далее - 404). Кабинет обеспечен оборудованием, необходимым для организации обучения по данной программе, а именно: парты–15шт., стулья–30шт.,преподавательский стол, классная доска, кафедра для публичных выступлений. Кабинет оборудован техническими средствами: интерактивная панель.

#### **Информационное обеспечение**

Реализация программы обеспечена необходимым библиотечным фондом – печатными и электронными изданиями. Имеется раздаточный и иллюстрационный материал. Во время обучения и самостоятельной подготовки учащимся обеспечен доступ к сети Интернет.

#### **Кадровое обеспечение**

Реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования с высшим образованием в рамках его должностных обязанностей.

### **Календарный учебный график**

Наименование группы	Срок учебного года	Кол-во занятий в неделю, прод. одного занятия (мин)	Кол-во академических часов в неделю
«Риторика»	1 сентября по 31 мая	1 занятие по 40 мин.	1

#### **Методическое обеспечение**

Занятие по риторике содержит следующие основные компоненты:

- введение теоретических сведений практическим путем через анализ текстов, живое общение и т. д.;
- риторическую практику, практику общения.

Кроме этого, в занятие могут быть включены следующие виды работы:

- речевые разминки, пятиминутки речевой гимнастики;
- ортологические разминки: упражнения на усвоение произносительных, словообразовательных и т. д. норм литературного языка;
- импровизированные задачи, т. е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие спонтанную (неподготовленную) речь.

Эти упражнения, обеспечивая формирование определенных умений и навыков, позволяют переключить ребят с одного вида деятельности на другой, помогают снимать усталость. Поэтому они проводятся живо, интересно, с использованием стихотворений, песенок, музыки.

Для того чтобы успешно реализовать программу по риторике, необходимо строить занятия по риторике как занятия обучения речи, где каждый ученик активно вовлекается в процесс общения, говорит, слушает и т. д.

Все методы, приёмы обучения, педагогические технологии, используемые в образовательном процессе, направлены на то, чтобы:

- побудить активность учащихся;
- вооружить их оптимальными способами осуществления деятельности;
- подвести эту деятельность к процессу творчества;
- опираться на самостоятельность и инициативность учащихся.

## Контрольно-измерительные материалы

### Тест №1

1. Главная составляющая ораторского искусства:  
публичная речь,  
доходчивая речь,  
понятная речь
2. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию:  
массовые выступления  
публичные выступления  
подготовленные выступления
3. Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять:  
план выступления  
оба варианта верны  
грамотный и четкий текст
4. Текст выступления должен иметь:  
четкую структуру  
разбросанную структуру  
размытую структуру
5. Текст выступления должен иметь:  
логическое начало  
юмористические отступления  
логическое завершение
6. Публично выступающий человек должен:  
“завести” публику  
следить за своей интонацией в ходе мероприятия  
следить за реакцией публики
7. Публично выступающий человек должен:  
помнить о времени  
помнить о чувстве юмора  
помнить о грамотной самопрезентации
8. Грамотные публичные выступления состоят из:  
диалогов и монологов  
нескольких шуток  
кратких речей

9. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- умение шутить со слушателями
  - неуверенность в себе
  - уверенность в себе
10. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- грамотная самореализация
  - грамотная самопрезентация
  - неуверенность в себе
11. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- умение непрерывно говорить на одну тематику
  - умение непрерывно говорить на разные тематики
  - грамотная самореализация
12. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
- умение изысканно одеваться
  - умение грамотно формулировать мысли
  - грамотная самореализация

### **Практическое задание №1**

Произнесите присказку как бесконечную докучную сказку в следующих ситуациях:

- Вы гипнотизёр. Вам нужно усыпить аудиторию.
- Вы рассказываете страшную тайну по секрету.
- Вы «умираете со смеху» и с трудом, прысая, сквозь хохот, произносите текст присказки.
- Вы глашатай, который произносит речь со стены царского дворца.
- Вы очень спешите, времени совсем нет, и на бегу, наспех, вы всё-таки успеваете произнести присказку несколько раз.

Летела сова, весёлая голова. Вот она летела, летела и села, да хвостиком повертела, да по сторонам посмотрела и опять полетела. Летела, летела...

### **Практическое задание №2**

- Напишите официальное приглашение.
- Напишите письмо-поздравление.
- Напишите письмо-извинение.
- Напишите письмо-протест.
- Напишите письмо-просьбу.
- Напишите письмо-отказ.

### **Практическое задание №3**

- Произнесите застольное слово.
- Произнесите комплименты хозяйке за угощение, вкусно приготовленное блюдо; хозяевам за гостеприимство; девушке, которая нарядно одета; поправившемуся больному; женщине, изменившей причёску.

#### **Практическое задание №4**

-Публичное выступление

#### **Список литературы**

Литература, рекомендуемая для педагога:

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика, М., 2001.
2. Аннушкин Л.В., История русской риторики. Хрестоматия: Учебное пособие, М., 2002.
3. Волков А.Г., Курс русской риторики, М., 2006.
4. Гаспаров М.Л. Цицерон и античная риторика. М., 2008.
5. Добуа Ж.Д., Эделин Ф.Д., Клинкаенберг Ж.А. Общая риторика. М., 2006.
6. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика языковой коммуникации. М., 2009.
7. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики. М., 2012.
8. Рождественский Ю.В. Теория риторики. М., 2009.
9. Речь. Речь. Речь. Книга для учителя. (Под ред. Т.А. Ладыженской) М., Педагогика, 1990.
10. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., «Просвещение», 1993.
11. Уроки развития речи. Методическое пособие для учителей-словесников по программе «Речь». 5-6 классы. (Канакина Г.И., Пранцова Г.В., Петрунина В.М. и др.) Пенза, 1997.
12. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И. Методические рекомендации к «Детской риторике в рассказах и рисунках» (5 кл.). М., 2003.
13. Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И. Методические рекомендации к «Детской риторике в рассказах и рисунках» (6 кл.). Образовательная программа «Школа 2100» М., 2004.

Литература, рекомендуемая для учащихся:

1. «Школьная риторика: 5-9 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.
2. Ладыженская Т.А. Детская риторика в рассказах и рисунках 1-11 кл. «Ювента», 2010.
3. Ушакова О.Л. Правильно ли мы говорим. «Литера», 2011.
4. Развитие речи. Школьная риторика. 5 кл. в 2-х частях (Под ред. Т.А. Ладыженской) М., «ДРОФА», 2012.
5. Развитие речи. Школьная риторика. 6 кл. (Под ред. Т.А.Ладыженской) М., «ДРОФА», 2012.

**Рабочая программа воспитания,  
календарный план воспитательной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Конкурс ораторского мастерства	Ноябрь	Шишкина Е.Г.
2	Участие в проведении Недели русского языка и литературы	Март	Шишкина Е.Г.
3	Участие в конкурсе «Живая классика»	Январь-февраль	Шишкина Е.Г.
4	Проектная деятельность	В течение года	Шишкина Е.Г.
5	Литературная гостиная	Май	Шишкина Е.Г.